

7 steg för framgångsrik facilitering

Med fokus på de 7 stegen för framgångsrik facilitering skapar du ett konkret underlag som stöd för din fortsatta utveckling. De punkter som finns under respektive steg beskriver det viktigast för att du ska nå en allt högre nivå av färdigheter i facilitering.

1. Skapa en strukturerad och engagerande mötesarena
2. Skapa och bevara ett positivt samtalsklimat
3. Använda frågor som har en tydlig avsikt
4. Hålla fokus på förväntat resultat
5. Reflektera över nyttan med resultatet
6. Skapa en engagerande avslutning
7. Utvärdera mötet och min roll som facilitator

Du kan även låta någon observera dig, när du leder en grupp mötesdeltagare, som använder loggen som checklista och underlag till återkoppling.

Källa: *Workshops och arbetsmöten*. Upplaga 2:2, 2014. Liber förlag.
Efter 2:a upplagan publicerats 2014 har innehållet utvecklats.

FÖR ATT KUNNA ANVÄNDA DETTA VERKTYG MÅSTE DU FÖRST GENOMGÅ 2-DAGARSUTBILDNINGEN OCH SEDAN BESTÄMMA VILKEN UTVECKLINGSNIVÅ DU VILL NÅ FÖR ATT BEVISA DIN KOMPETENS SOM FACILITATOR/MÖTESLEDARE