

# Mallar

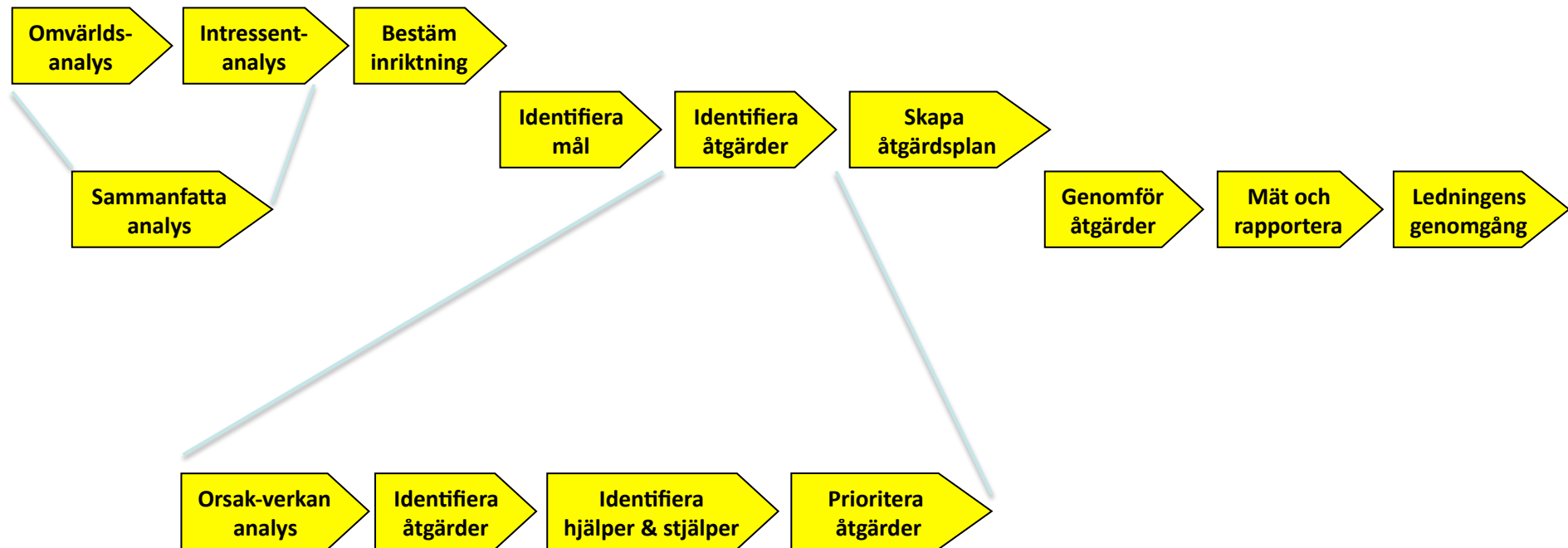
Metoder och angreppssätt beskrivs mer ingående i boken  
**Målbaserat ledarskap**



Oktober 2010

# Metoder och verktyg

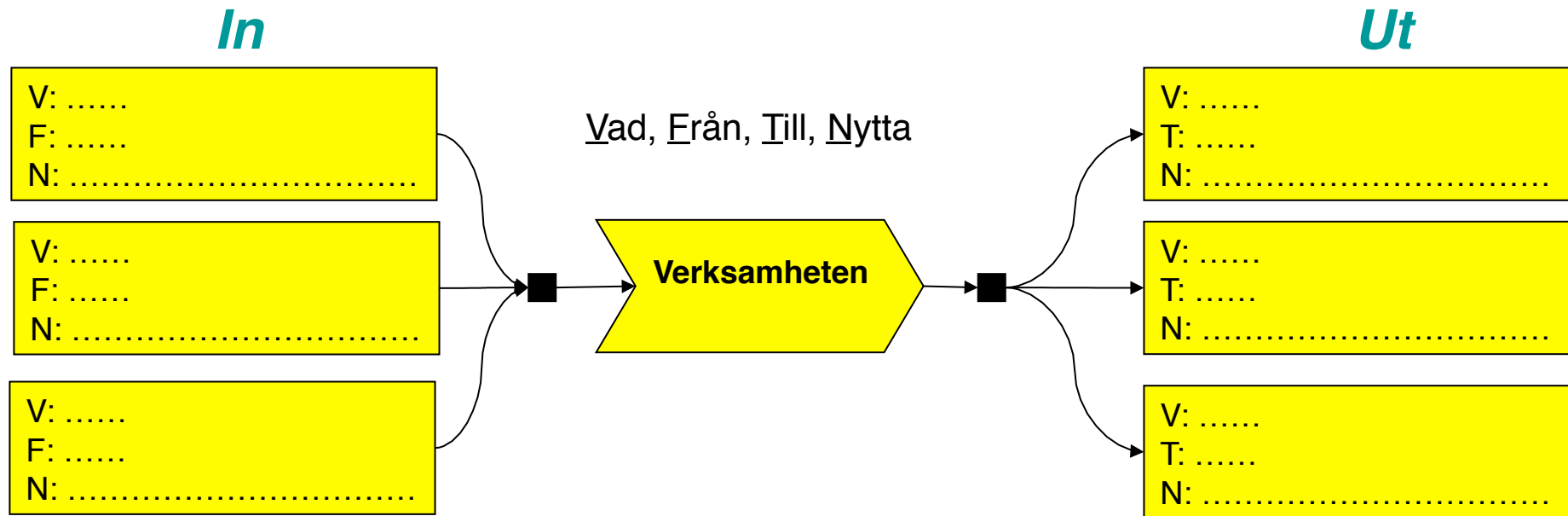
som inbördes samverkar för effektivt genomförande



# Leveransanalys

## - Leveranskarta

Brainstorm i bikupa vad som levereras till/från vem och till vilken nytta



<möjlighet>

<problem>

Vilka problem och outnyttjade möjligheter har vi i leveranserna?

# Intressentanalys

## - Intressentkarta

Brainstorm vilka som är de viktigaste intressenterna och vad (mätbara egenskaper) de utvärderar verksamheten på.  
Vad utvärderar vi våra leverantörer på?

**Leverantör/Partner**

Leverantör  
-

Leverantör  
-

Leverantör  
-



Uppdragsgivare  
-  
-

**Kund/användare**

Intressent  
-  
-

Intressent  
-  
-

Intressent  
-  
-

Vilka problem och outnyttjade möjligheter har vi i relationerna med våra intressenter?

<möjlighet>

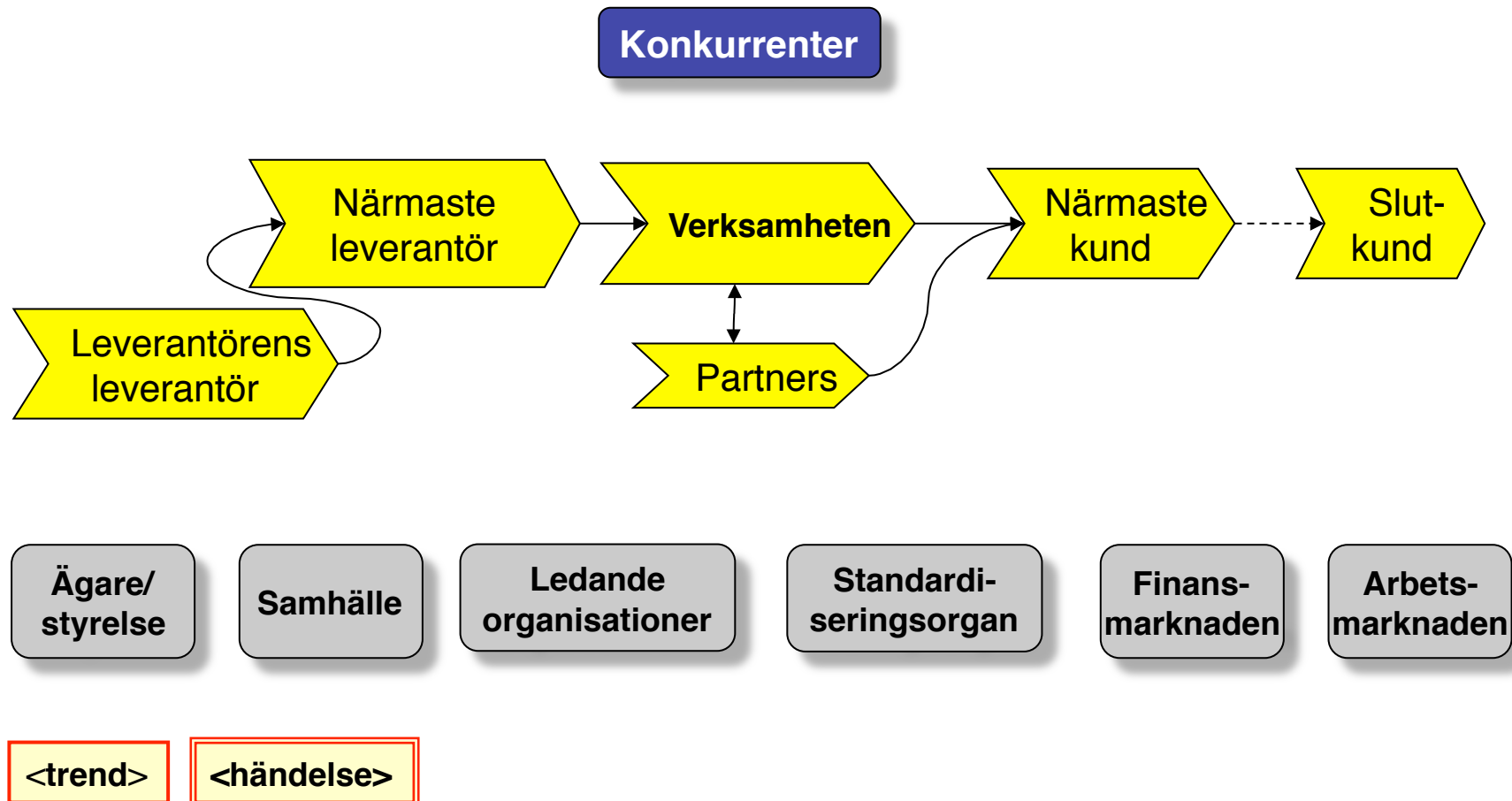
<problem>

{ Relationsledare }

# Omvärldsanalys

## - Leverantörskedja med sin omvärld

Brainstorm i bikupa vilka trender/händelser som vi måste agera på



# Sammanfattning analys

<b>Inverkan på verksamheten</b>	<b><i>Vad måste vi i vår grupp agera på?</i></b>
Ekonomi	
Produktkvalitet	
Marknad	
Produktportfölj	
Kunder	
Leverantörer	
Processer	
Kompetenser	

# Utgå från det egna uppdraget

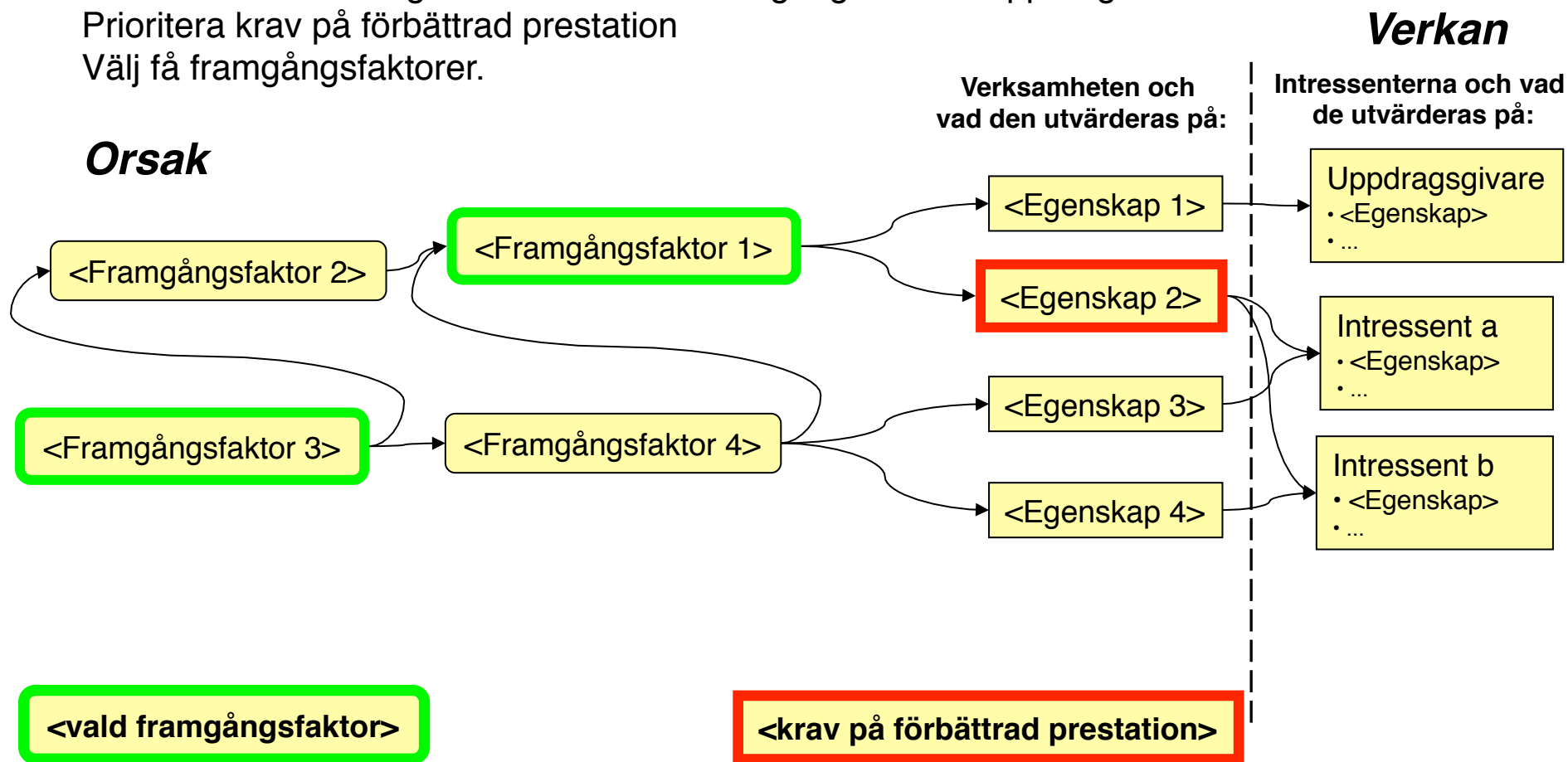


De **egenskaper** som utvärderas hör till det som levererats och de processer som levererat dem.

# Identifiera framgångsfaktorer

## - Strategikartan

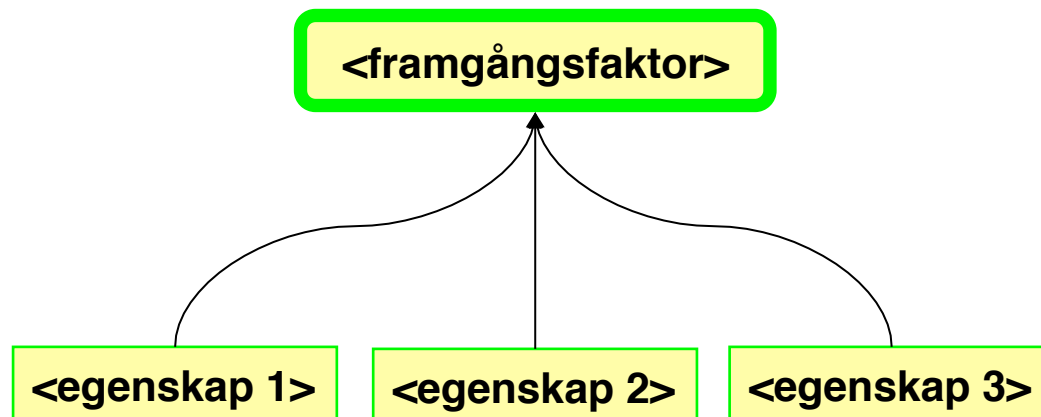
Brainstorm vad som gör verksamheten framgångsrik i sitt uppdrag.  
Prioritera krav på förbättrad prestation  
Välj få framgångsfaktorer.





# Identifiera egenskaper för valda framgångsfaktor

Brainstorm vilka egenskaper som kännetecknar framgången med vald faktor



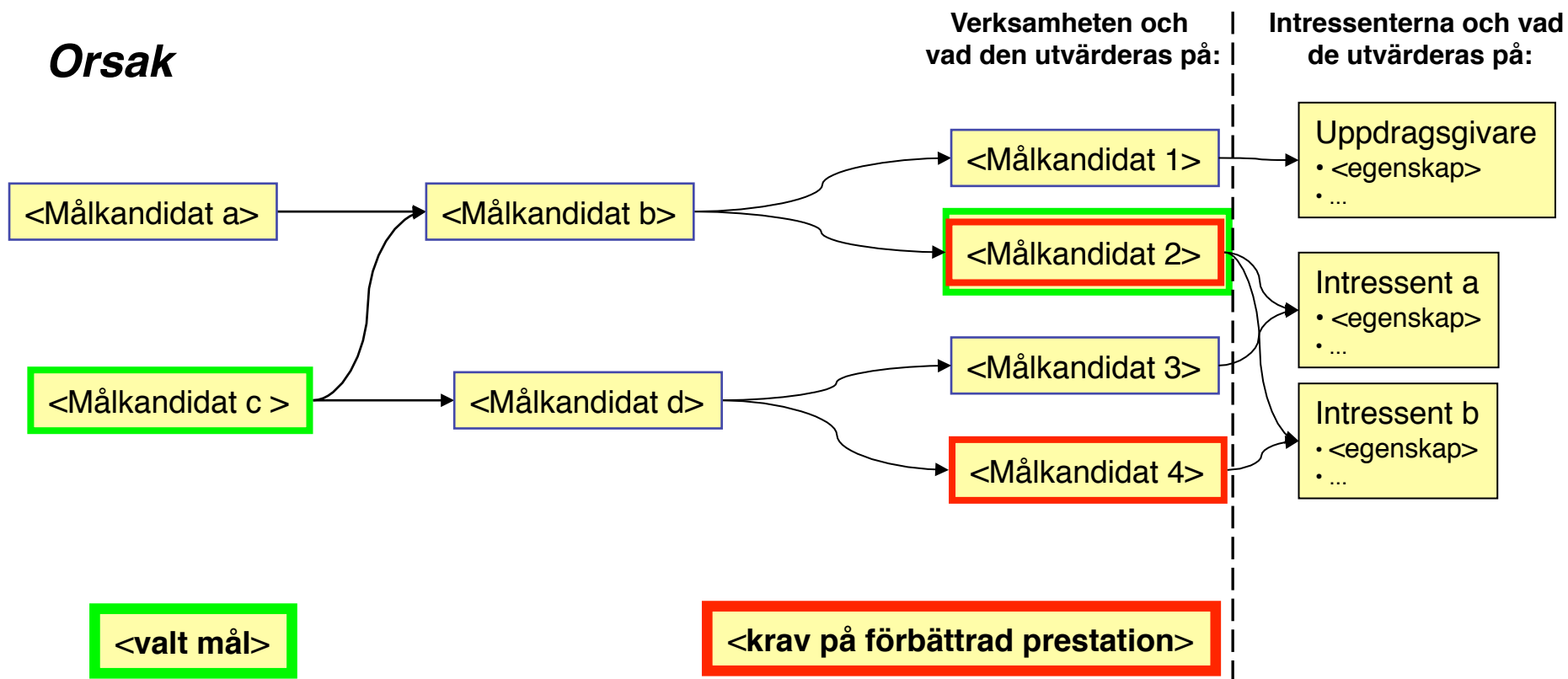
# Identifiera mål

## - Målkartan

Bestäm orsak-verkansamband  
kapabilitet -> prestation -> Intressentens prestation/kapabilitet.  
Prioritera 5 till 7 mål.

### Verkan

### Orsak



Definiera mål inklusive bas- och målnivå samt mått.

## Målkandidater

Verksamhetens namn:

<b>Mål</b>	<b>Mått</b>	<b>Basnivå</b>	<b>Målnivå</b>
<syfte> <egenskap> hos <objekt> till/på <nivån>			

# Målsammanfattning

**Verksamhetens namn:**

**Målägare:**

## Kapabilitetsmål

< Mål K1 >

< Mål K2 >

## Prestationsmål

< Mål P1 >

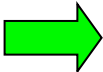


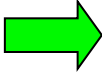
< Mål P2 >

# Sammanfattning målrappporter

<Månad> <År>

Verksamhetens namn:

Målägare:

Kapabilitetsmål	Bedömning	Prestationsmål	Bedömning
< Mål K1 >		< Mål P1 >	
< Mål K2 >		< Mål P2 >	

<Målslogan>

<Månad> <År>

Gör en trend graf och skriv ut mått på y-axeln  
Markera målnivå.  
Markera uppskattad fortsatt trend, om möjligt.

**Åtgärder**

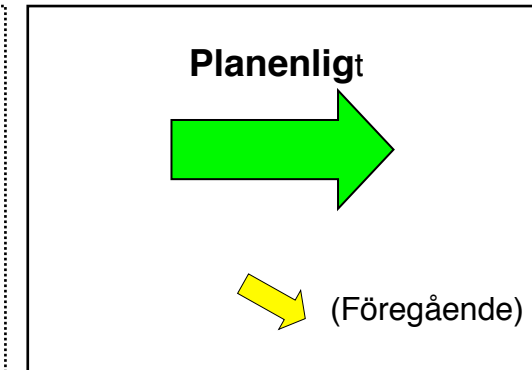
Vad

När

Framsteg

<Verksamhetens namn>

Målledare:



**Mål**

Skriv ut formulerat mål inklusive nivå för måluppfyllelse

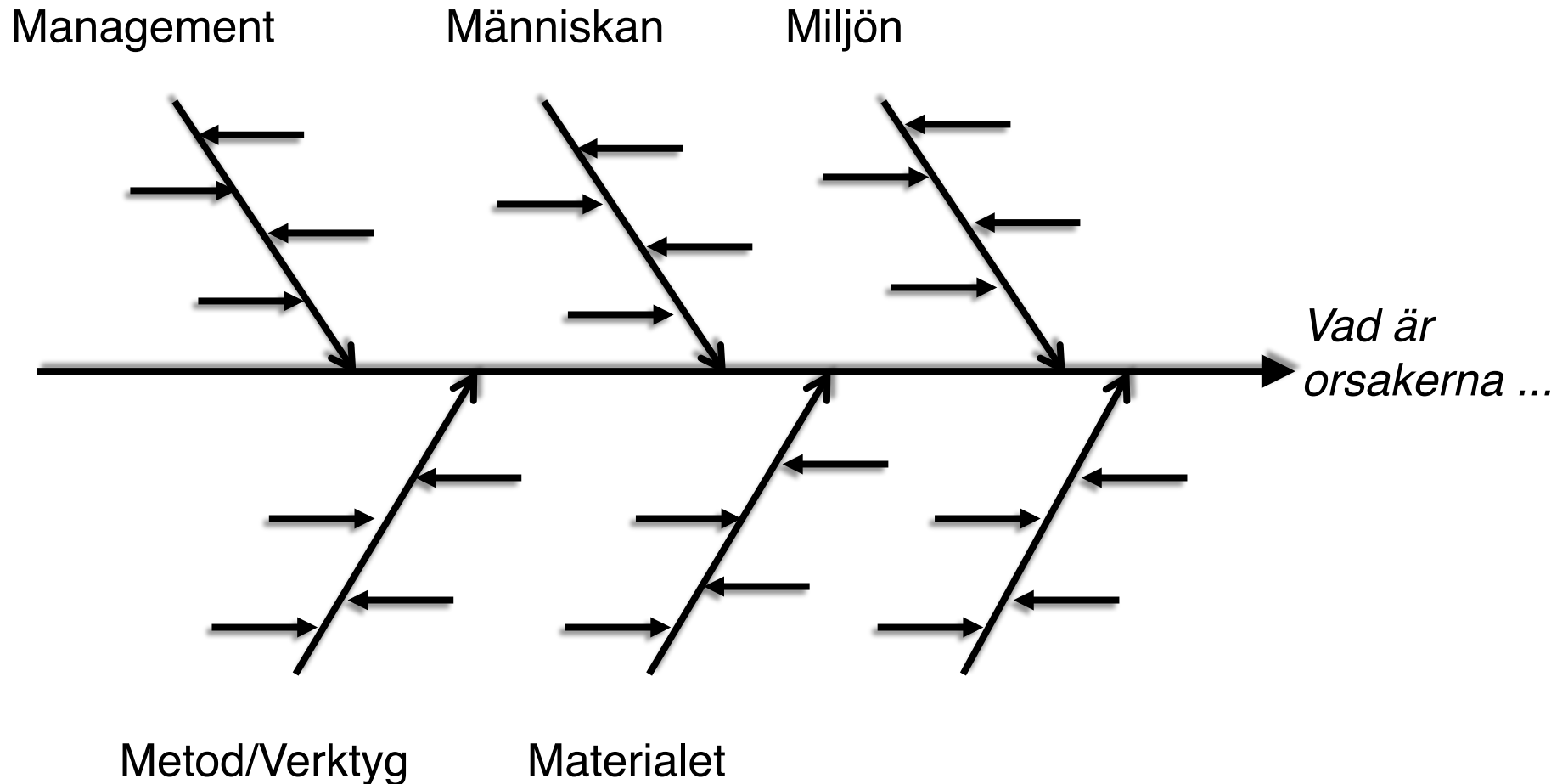
**Analys**

Visar trender och prestationsnivå att mål nås?

Genomförs åtgärderna enligt plan och med avsedd verkan?

Finns risker för att mål inte nås?

# Ishikawadiagram – Orsak-verkananalys



*Vad är orsakerna till att vi inte redan nu har önskad nivå?*

# Analysera vad som hjälper och stjälper

*Vad i verksamheten kan hjälpa eller stjälpa, att åtgärder kan genomföras och önskad förändring kan åstadkommas **just nu**?*

Hjälper +	Stjälper -



## Prioriteringsmatris

Brainstorm vilka åtgärder som är tillräckliga och nödvändiga.  
Prioritera några få verkningsfulla och genomförbara åtgärder.

	Åtgärd 1	Åtgärd 2	Åtgärd 3	Åtgärd 4	Åtgärd 5	Åtgärd 6
Vad						
Effekt Verkan						
Reduktion skillnad						
Genomför- barhet						
Prioritet						

# Åtgärdsplan

Verksamhetens namn:

Målledare:

Resursbehov per åtgärd:

Mål		Mått	Basnivå	Målnivå	
<syfte> <egenskap> hos <objekt> till/på<nivån>					
Förväntat resultat	Uppnått resultat	Åtgärd och Mått	Färdigt	Ansvarig	Status/framsteg*
1.					
2.					
3.					
4.					

\* Kriterier vid uppföljning av en åtgärd: a) Planerat och resurssatt, b) Framsteg enligt plan, c) Åtgärd färdig, d) Resultat uppnått

# Åtgärdsplan för medarbetare

Chef:

Medarbetare:

<b>Mål verksamhet:</b>  <syfte> <egenskap> hos <objekt>  <b>Mål individ:</b>
--

Förväntat resultat	Uppnått resultat	Åtgärd och Mått	Färdigt	Målledare	Status/framsteg*
1.					
2.					
3.					
4.					

\* Kriterier för uppföljning av en åtgärd: a) Planerat och resurssatt, b) Framsteg enligt plan, c) Åtgärd färdig, d) Resultat uppnått