

Effekt (se Verkan).

Egenskap. Karaktäriserar produkt, process och resurs. Används för att formulera mål, mäta prestation och förmåga för att förstå/utvärdera/förutsäga/förbättra resultat.

Facilitator. En mötesledare som använder facilitering i sitt ledarskap. Synonym: workshopledare. Eng: facilitator.

Facilitering. Ett facilitativt ledarskap baserat på en blandning av beteendevetenskap och managementteorier. Bygger på ordet facile som betyder "göra lätt". Eng: facilitation.

Förmåga. En beskrivning av vad en individ kan göra inom ett visst område. Till exempel förmågan att kommunicera, bygga processer, kompetensutveckla, leda, planera, utveckla, med mera.

Färdighet. En inövad förmåga förvärvad genom teoretiska kunskaper och erfarenheter. Synonym: skicklighet.

Intressent. En individ eller grupp som har intresse av en organisations förmåga att prestera. Intressenter kan vara kunder, leverantörer, partner, linjechefer, uppdragsgivare, ägare, myndigheter och investerare. Eng: stakeholder.

Kapabilitet. Förmågan hos en process eller en organisation att åstadkomma resultat. Synonym.: duglighet.

Kompetens. Visad förmåga hos en individ att tillämpa kunskaper och erfarenheter.

Konsekvens. Ett resultat av en orsak.

Leda. En beskrivning av vad ledaren gör. Eng: manage (processes) eller lead (people).

Ledarskap. Förmågan att få något gjort, till exempel leda en grupp effektivt.

Ledning. En beskrivning av vad ledningen gör för att omsätta beslut/planer i praktiken.

Mål. En beskrivning av vad en organisation, en process eller en individ ska uppnå. Prestationsmål

används för att beskriva krav på prestation på kort och lång sikt. Kapabilitetsmål används för att beskriva den förmåga som krävs för prestationen.

Målformel. <avsikt><egenskap>hos<objekt>till/
på<nivå> Exempel: Minska personalomsättningen
hos IT-avdelningen till 10 procent.

Mått. En definition av en egenskap. Storheten beskriver vad som mäts och enhet används för att bestämma mätvärdet. Synonym: Indikator, nyckeltal.

Mötesledare (se Facilitator)

Mötesledning. Vad ledningen gör för att skapa en god möteskultur med meningsfulla möten.

Norm. Ett antal spelregler som medlemmarna i en grupp skapat och är överens om att förhålla sig till i det gemensamma arbetet.

Objekt. Ett objekt kännetecknas av egenskaper. Objektområden är produkt, process och organisation.

Prestation. Ett resultat som uppnås av en individ, en

grupp, en process eller en organisation som kan relateras till ett mål eller tidigare resultat.

Problem. En beskrivning av en oönskad situation eller något som orsakat skada för en individ eller organisation.

Process. En beskrivning av skeenden som samverkar för att nå önskat utfall. Det finns processer med upprepade skeenden och processer (till exempel mötesprocessen) som byggs utifrån aktuellt syfte och förväntat resultat.

Processledare. En driftsledare som övervakar, förvaltar och förbättrar en process. Eng: Process Manager.

Processägare. En chef eller annan ledare (till exempel facilitator) med ansvar att bygga, resurssätta, hantera och förbättra processen.

Resurs. En organisations tillgångar för att en process ska nå önskat utfall. Resurskategorier är ledningen, medarbetarna, arbetsverktygen, arbetsmetoderna, arbetsmiljön och arbetsmaterialet.

Syfte. En beskrivning av nyttan för mottagaren av

levererat resultat (vara, tjänst eller information).

Nytta = till hjälp för någon och/eller användbart till något.

Struktur. En ordning som på ett konkret/abstrakt sätt bygger upp en helhet utifrån sina delar.

Verkan. En beskrivning av till vilken grad planerade aktiviteter har uppnått förväntat resultat. Synonym: Effekt.

Värderingar. Ett gemensamt synsätt eller inställning som individer tror på inom en grupp eller tillämpas inom organisation.

Åtgärd. Vad som ska göras för att till exempel lösa ett problem eller nå ett mål.