

Ordbok

för
facilitatorer
och
andra ledare

Effekt (se verkan)

Egenskap

Används för att karaktärisera produkter, processer och resurser, formulera mål, mäta prestation och förmåga samt förstå/utvärdera/förutsäga/förbättra resultat.

Facilitator

En ledare som använder facilitering i sitt ledarskap.

Eng.: Facilitator

Facilitering

Ett facilitativt ledarskap baserat på en blandning av beteendevetenskap och managementteorier. Bygger på ordet *Facile* som betyder "göra lätt".

Eng.: Facilitation

Förmåga

En beskrivning av vad en person kan göra inom ett visst område. Ex. förmågan att kommunicera, bygga processer, kompetensutveckla, leda, planera, utveckla, mm.

Färdighet

En inövad förmåga förvärvad genom teoretiska kunskaper och erfarenheter.

Syn.: Duglighet, skicklighet

Intressent

En individ eller grupp som har intresse av en organisations förmåga att prestera.

Intressenter kan vara kunder, leverantörer, partner, linjechefer, uppdragsgivare, ägare, myndigheter och investerare.

Eng.: Stakeholder

Kapabilitet

Förmågan hos en process eller en organisation att åstadkomma resultat.

Kompetens

En eller flera förmågor hos en individ att tillämpa kunskaper och erfarenheter.

Konsekvens

Resultatet av en orsak.

Leda

En beskrivning av vad en ledare gör.

Eng.: Manage (processes) eller Lead (people)

Ledning

Vad ledningen gör för, att fattade beslut, ska bli genomförda inom en organisation.
Eng.: Management

Ledarskap

En förmåga hos en individ att få det planerade rätt gjort. Exempel: Målbaserat ledarskap, en förmåga att leda människor mot uppsatta mål eller Facilitering, en förmåga att leda grupp i ett möte mot förväntat resultat.

Mål

En beskrivning av vad en organisation, en process eller en individ ska uppnå. Prestationsmål används för att beskriva krav på prestation på kort och lång sikt. Kapabilitetsmål används för att beskriva den förmåga som krävs för prestationen.

Mått

En definition av en egenskap. Storheten beskriver vad som mäts och enhet används för att bestämma mätvärdet. Syn.: Indikator, nyckeltal

Mötesledning

Vad ledningen beslutat, att göra för att skapa en god möteskultur med meningsfulla möten. Syn.: Workshopledning

Norm

Ett antal spelregler. som medlemmarna i en grupp skapat och är överens om att förhålla sig till, i det gemensamma arbetet.

Problem

En beskrivning av en oönskad situation eller något som orsakat skada för en individ eller organisation.

Objekt

Ett objekt kännetecknas av egenskaper. Objektområden är produkt, process och organisation.

Prestation

Ett resultat som uppnås av en individ, en grupp, en process eller en organisation som kan relateras till ett mål eller tidigare resultat.

Process

En beskrivning av skeenden som samverkar för att nå önskat utfall.

Resurs

En organisations resurser är ledningen, medarbetarna, arbetsverktygen, arbetsmetoderna, arbetsmiljön eller arbetsmaterialet.

Syfte

En beskrivning av nyttan för mottagaren av levererad vara, tjänst eller information.
(Nytta = till hjälp för någon och/eller användbart till något)

Struktur

En ordning som på ett konkret/abstrakt sätt bygger upp en helhet utifrån sina delar.

Verkan

En beskrivning av till vilken grad planerade aktiviteter har uppnått förväntat resultat.
Syn.: Effekt Eng.: Effectiveness

Värderingar

Ett gemensamt synsätt eller inställning som individer tror på inom en grupp eller tillämpas inom organisation.

Åtgärd

Vad som ska göras för att till exempel ett problem ska lösas.